

Fiche Méthodologique N° 1

Animer un projet (exemple lié au fonctionnement du collectif des garrigues) *Manuel Ibanez*

Les grandes étapes d'un projet :

1. Identification du besoin

Phase importante, surtout si il y a du financement derrière.

Quel est le besoin ? Si on le formule ça se clarifie pour nous et pour les autres (partenaires, financeurs, ...). Identifier s'il y a une demande réelle et de qui ? Quantité et qualité du public concerné. C'est cette demande/ce besoin qui aura du poids lors des demandes d'aides (financières, organisationnelles, ...) et c'est à eux qu'il faudra faire une restitution une fois le projet terminé et les résultats obtenus.

2. Respect du cadre et du contexte de la structure qui porte le projet

En l'occurrence pour le collectif, lorsqu'il y a une demande il faut se poser les questions suivantes pour savoir si cela « rentre dans les compétences et le cadre du collectif » ainsi que dans le projet associatif défini :

- Est ce que c'est transposable ailleurs ?
- Est ce que c'est pilote / innovant / expérimental ?
- Est ce qu'il y a une spécificité liée à la Garrigue ?

Si c'est un gros projet, il faut qu'il y ai une validation lors du FORUM (par les membres du collectif) car c'est lui qui est légitime pour faire ces choix.

3. Définition de l'objectif ou des objectifs

Ce sont les objectifs qui vont définir le calendrier et le budget (et réciproquement, si après analyse le calendrier ou le budget ne collent pas aux objectifs ceux ci peuvent être revus). Mais quoi qu'il en soit il faut que ça soit réfléchi avant de commencer le projet.

Si le projet est très ambitieux, il faut diviser l'ensemble en plusieurs phases (en sous-objectifs) pour rester réaliste et garder la motivation.

Attention : Un projet a une durée de vie d'environ 2 ans. Au delà il faut veiller à maintenir la dynamique des participants et du groupe de pilotage. Cependant un même projet mais sous-divisé peut durer plus longtemps si chaque étape est indépendante (avec un début et une fin, une organisation, un groupe de pilotage qui peut changer, ...).

4. Définition des moyens

- Humains

Un projet doit toujours être porté (c'est-à-dire le groupe pilotage) par plusieurs personnes pour qu'il ne s'essouffle pas. Idéal entre 5 et 13 personnes. Il peut y avoir davantage de participants qui gravitent autour mais ce ne sont pas les « décideurs ».

Au collectif des garrigues, nous devons veiller à remobiliser et ré-interroger chaque groupe de travail au bout de 2 ans pour savoir si chaque membre souhaite continuer à participer au projet ou se retirer de celui-ci.

- Financiers

- matériel (estimer les coûts et adapter ceux-ci aux projets)
- déplacements (la quantité de déplacements et qui va les réaliser)

Au collectif on peut les payer aux salariés, aux bénévoles mais on peut également ne pas les payer OU les estimer et les « donner » au collectif. Cela permet d'attribuer une certaine somme au collectif en tant qu'auto-financement (sur certains projets c'est intéressant) et pour le bénévole de déduire ce montant des impôts.

- **Besoin salarié** (est ce que le groupe est autonome ou a-t-il besoin d'un salarié?) Si oui, définir en quoi le salarié est plus utile qu'un autre membre du groupe et quelles seront ses tâches.

Au final, c'est le BUREAU qui donne son positionnement.

5. Recherche de financement

Soit en auto-financement soit à la recherche de subventions, appel d'offre, mécénats, sponsorings,

L'équipe du collectif a la capacité de budgétiser un projet et éventuellement de rechercher des fonds pour le financer.

6. Déroulement du projet

Suivre les étapes et les objectifs définis, diffuser au sein du groupe de pilotage régulièrement les avancées et les freins, ne pas hésiter à demander de l'aide à l'ensemble du groupe.

Éviter de missionner une seule personne pour une tâche cruciale. Il s'agit de « nœuds ». La personne peut avoir une surcharge de travail, de responsabilité ou même ne pas pouvoir réaliser la tâche. Si elle seule a les compétences, tout le projet sera retardé par cela. Il faut essayer de répartir, de soutenir la personne qui réalise et d'avoir des plans « B » de secours.

7. Valorisation du projet

Une fois le projet fini, il faut absolument diffuser le résultat auprès des gens extérieurs (public) mais aussi auprès des participants (reconnaissance, valorisation, estime, ...).

Attention : On a tendance à oublier cette étape pourtant cruciale sur la dynamique et la motivation du groupe. Cela légitime le travail réalisé par le groupe.

Cependant, cette étape est à prévoir dès le début du projet pour prendre des photos lors des rencontres, étapes, faire des comparatifs (avant-après), faire signer des feuilles d'émargement sur chaque rencontre (même les moins formelles)...

Les méthodes pour aider au montage d'un projet :

Il existe des outils pour réaliser des suivi de projet tels que Trello (avec des fiches d'objectifs déplaçables sur un tableau), ... mais aussi des méthodes d'accompagnement comme A.G.I.L. (qui permet de ré-évaluer avec ton commanditaire l'étape suivante à la fin de la première phase), ou la réalisation d'un retro-planning (anticipation rétroactive avec la date butoir, l'échéance finale).

Quoi qu'il en soit, il est important de fragmenter et d'anticiper toutes les actions nécessaires pour réaliser le projet (il est aussi très utile de définir au-préalable les indicateurs qui permettront d'analyser les actions une fois finie).

Faites confiance à votre intuition, soyez organisé, anticipez tout et faites vous accompagner si nécessaire (par un outil, une personne, un groupe, une méthode) !